

Comune di Sant'Angelo in Pontano

Relazione sulla performance

Anno 2021

I riferimenti normativi e regolamentari

Il Ciclo della Performance come processo che collega la pianificazione strategica alla programmazione operativa, alla definizione degli obiettivi, alla misurazione dei risultati e alla valutazione della performance declinata con riferimento all'ambito organizzativo ed individuale è disciplinato dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

La disciplina del ciclo della *performance*, inoltre, contenuta nelle disposizioni richiamate dal comma 2, dell'art. 74, sopra citato, costituisce diretta attuazione dell'art. 97 della Costituzione ed enuncia principi generali ai quali si devono adeguare regioni ed enti locali.

Il Piano della performance dunque è il documento programmatico con cui il Comune individua:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale dirigenziale;
- c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Ogni anno il Comune chiarisce gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi che perseguono la massima efficacia, efficienza ed economicità di funzionamento della propria struttura organizzativa. Secondo la legge, tale operazione deve avere una visione triennale, con chiara definizione dei traguardi annuali.

Il Comune definisce in questo Piano gli indirizzi e gli obiettivi ogni anno, per permettere la piena efficienza ed efficacia del funzionamento degli uffici comunali e dei servizi erogati al territorio e ai Cittadini.

Il Piano della Performance è unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione, in applicazione dell'art. 169, comma 3 bis, del TUEL 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, tenuto conto che:

- il piano della performance deve fare riferimento alle risorse gestite dall'amministrazione e deve esplicitare il collegamento tra gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane e strumentali;
- gli obiettivi e gli indicatori contenuti nel piano della performance devono essere coerenti con quanto previsto nei documenti contabili;
- gli indicatori di risultato costituiscono parte integrante del piano della performance.

Il Comune di Sant'Angelo in Pontano con deliberazione della Giunta comunale Comunale n.37 del 21/06/2012 ha provveduto, in applicazione della normativa sopracitata, ad approvare gli "Indirizzi e principi relativi al sistema di valutazione e merito nella Pubblica Amministrazione così come definiti dal D.Lgs. n. 150/2009". La Giunta comunale con deliberazione n. 10 del 7/3/2019 ha provveduto ad approvare il nuovo Regolamento per il sistema di misurazione e valutazione del personale.

Il processo di predisposizione del piano e quello di valutazione

Il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione e il D.U.P. Documento Unico di Programmazione con il quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare.

Successivamente i responsabili dei Settori hanno declinato gli scenari strategici in obiettivi di gestione che costituiscono il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione.

Tale operazione è frutto di un dialogo tra il Vertice e i Responsabili, i quali hanno avanzato le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei Responsabili sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili nel tempo
- correlati alle risorse disponibili.

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali), ai Responsabili.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi, il Nucleo di Valutazione elabora la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere alla Giunta Comunale.

Si constata che:

- con deliberazione di consiglio Comunale n. 13 del 31/3/2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 e con atto nr. 12 del 31/3/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il D.U.P. Documento Unico di Programmazione con il quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 05/08/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e del Piano delle Performance, per l'anno 2021, con conseguenziale assegnazione dei budget, l'assegnazione provvisoria del budget è stata effettuata con deliberazione della Giunta comunale n. 98 del 29.12.2020.
- con deliberazione di consiglio Comunale n. 4 del 29/4/2022 è stato approvato il rendiconto di gestione per l'anno 2021;
- il Segretario Comunale ha fatto presente che non esistono agli atti contestazioni da parte del Sindaco o competenti Assessori circa la difformità dell'attuazione dei programmi rispetto agli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Settore.

Il Comune di Sant'Angelo in Pontano – Principali peculiarità e organizzazione

I principali dati dimensionali del Comune di Sant'Angelo in Pontano sono i seguenti:

Comune: Sant'Angelo in Pontano	Altitudine: 473 m s.l.m.
Regione: <u>Marche</u>	Superficie: 27,38 km ²
Provincia: <u>Macerata</u>	Cap: 62020
Codice istat: 043048	Abitanti: Santangiolesi
Codice catasto: I286	Santo Patrono: San Nicola
Giorno Patrono: 10 settembre	Url comune: http://www.comune.santangeloinpontano.mc.it/

Rilevamenti statistici sulla popolazione:

Popolazione residente al 31/12/2011: 1.549 Maschi: 724 Femmine: 825 Nuclei fam.: 592	In età prescolare fino a 6 anni: 87
	In età scuola obbligo da 7 a 14 anni : 102
	In cerca di I [^] occ.ne dai 15 ai 29 anni : 221
	In età adulta da 30 a 65 anni : 755
	In età senile oltre 65 anni: 384

Dotazione organica

Il Comune di Sant'Angelo in Pontano al 31/12/2021 si articola in 3 Settori che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano n. 7 dipendenti a tempo indeterminato (fino al 30/9/2021 n. 8 dipendenti a tempo indeterminato).

A seguito del sisma del 2016 sono state assunte a tempo determinato n. 3 unità di personale con oneri a carico dello Stato.

Sono presenti, tre Posizioni Organizzative (PO) Responsabili di Settore che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. Il segretario assicura altresì il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i Settori; il servizio viene gestito in forma associata con i Gualdo e Comunanza.

La dotazione organica dell'Ente è la seguente:

I SETTORE					
AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI - COMMERCIO E SERVIZI SOCIALI					
SERVIZIO	QUALIFICA FUNZIONALE	CAT	COGNOME e NOME		ANNOTAZ
SERVIZI DEMOGRAFICI – COMMERCIO-SERVIZI SOCIALI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D.3	ORAZI Colomba		
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C.1	LIDOZZI Utilia		Cessata al 30/9/2021
	COLLABORATORE PROFESSIONALE - Cuoco	B3		vacante	

	ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AUTISTA SCUOLABUS	C.1	<i>PISTOLESI Eliano</i>		
	<i>ISTRUTTORE</i>	C.1		vacante	

III SETTORE
AREA CONTABILE

SERVIZIO	QUALIFICA FUNZIONALE	CAT.	COGNOME e NOME		ANNOTAZ.
SERVIZIO BILANCIO - CONTABILITA' - ECONOMATO	<i>ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE</i>	D1	<i>FORTUNA ANTONY</i>		

IV SETTORE
AREA TECNICA

SERVIZIO	QUALIFICA FUNZIONALE	CAT.	COGNOME e NOME		ANNOTAZ.
SERVIZIO URBANISTICA	<i>ISTRUTTORE</i>	C.1	<i>DI LUCA SIDOZZI Fabio</i>		_____
	<i>COLLABORATORE PROF.LE Conduttore macch. op. complesse</i>	B.3		vacante	_____
	<i>COLLABORATORE PROF.LE Conduttore macch. op. complesse, Netturbino, necroforo</i>	B.3	<i>TRITRINI Mauro</i>		_____
	<i>COLLABORATORE PROF.LE Autista scuolabus</i>	B.3		vacante	_____
	<i>COLLABORATORE PROF.LE Autista scuolabus</i>	B.3	<i>ZEPPA Mirco</i>		_____
	<i>COLLABORATORE PROF.LE Conduttore macch. op. complesse, Netturbino, necroforo</i>	B.3	<i>VENTURA Claudio</i>		
	<i>OPERATORE - Netturbino</i>	A.3		vacante	_____

La spesa complessiva del personale dell'anno 2021 è la seguente:

ANNO	SPESA TOTALE	PERC SULLA SPESA CORRENTE
2021	415.654,54	24,45%

RENDICONTAZIONE RISULTATI FINALI PER OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI DI PEG PER SINGOLI SETTORI

Ogni programma definito in sede di documento unico di programmazione è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione.

Nel complesso, dalla lettura del D.U.P. e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

Ogni Responsabile ha avuto prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Altro obiettivo prioritario del Responsabile di Settore è stato la digitalizzazione ovvero l'utilizzo di mezzi e strumenti informatici per una migliore fruibilità e condivisione delle informazioni, per ottimizzare le procedure e per garantire la dovuta trasparenza dell'azione amministrativa.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 7/3/2019, ogni Responsabile deve essere valutato dal Nucleo di valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (trasversali e individuali) specificatamente indicati nel Piano della Performance.

Il Comune di Sant'Angelo in Pontano è stato gravemente interessato dalla crisi sismica iniziata ad agosto 2016 ed inserito nei comuni ricadenti nel cosiddetto "cratere" di cui al D.L. 189/2016, convertito con modificazioni nella legge n. 229/2016 e pertanto la maggior parte dell'attività amministrativa è stata concentrata sulle attività connesse al sisma, di qui la necessità di collegare anche per l'anno 2021 numerosi obiettivi all'assistenza alla popolazione colpita e alla ripresa del paese.

Nella tabella sotto riportata si indicano, in sintesi i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance strategici individuati con il Piano degli obiettivi per l'anno 2021. Costituiscono parte integrante della presente relazione, seppure non allegate ma conservate agli atti, le schede relative al personale dipendente redatte da ciascun Responsabile P.O. per la valutazione del personale assegnato.

SCHEDA DI VALUTAZIONE GESTIONALE
RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' GESTIONALE DEI TITOLARI DI P.O.

ANNO DI RIFERIMENTO **2021**

SETTORE II

Responsabile: Istruttore direttivo contabile cat. D1-D1 – Dott. Fortuna Antony

Descrizione obiettivi

1. OBIETTIVO di PEG:		
Peso	Indicatore	Obiettivo
40	Collaborazione con gli altri settori per gli adempimenti connessi al sisma: rendicontazione spese	Collaborazione con gli altri settori per gli adempimenti connessi al sisma: rendicontazione spese
Descrizione obiettivo: L'obiettivo consiste nella collaborazione con gli altri settori per gli adempimenti connessi al sisma con particolare riferimento al pagamento del Contributo di Autonoma Sistemazione e alla rendicontazione delle spese sostenute. Relazione: A seguito del sisma del 2016 alla ordinaria attività si è aggiunta quella relativa agli adempimenti conseguenti al sisma: pagamento Contributo di Autonoma Sistemazione e rendicontazione delle spese sostenute relativamente al personale con estrazione dei dati e predisposizione dei rendiconti finali.		

2. OBIETTIVO di PEG		
Peso	Indicatore	Obiettivo
60	Sviluppare quanto previsto Piano della Trasparenza	Pubblicazione atti e documenti dovuti
Descrizione obiettivo: L'obiettivo consiste nello sviluppare quanto previsto nel Piano della Trasparenza attraverso la pubblicazione degli atti e dei documenti dovuti come previsto dalla legge. Relazione: Ha provveduto ad effettuare le pubblicazioni previste dalla legge sulle sezioni specifiche di Amministrazione Trasparente in linea con quanto previsto dalla legge.		

f.to Antony Fortuna

SCHEDA DI VALUTAZIONE GESTIONALE
RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' GESTIONALE DEI TITOLARI DI P.O.

ANNO DI RIFERIMENTO 2021

SETTORE III – AREA TECNICA

Responsabile: Istruttore direttivo tecnico cat. C1-C2 – Geom. Di Luca Sidozzi Fabio

Descrizione obiettivi

1. OBIETTIVO di PEG		
Peso	Indicatore	Obiettivo
30	Cronoprogramma e identificazione luoghi e opere tipo da concordare Stesura piano e schede rilevamenti	Realizzazione progetti manutenzione, anche straordinaria e adeguamenti con propri dipendenti;
<p>Descrizione obiettivo:</p> <p>E' prevista la redazione di un cronoprogramma delle attività, di seguito indicate, da svolgere da parte dei dipendenti esterni al fine di organizzarne l'opera:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Manutenzione strade rurali (Pulitura cunette strade imbrecciate con Motograder - Pulitura cunette strade asfaltate - Spandimento ghiaia con Motograder - Decespugliazione con mezzo meccanico delle scarpate); - Manutenzione viabilità urbana (Manutenzione ordinaria/straordinaria manto stradale strade comunali (mac-adam e asfaltate) - Riparazioni di pavimentazioni e lastricati di vie e piazze - Sgombero della neve con mezzo meccanico e spargimento sale) - manutenzione mezzi comunali; - Manutenzione del verde pubblico (Sfalcio periodico spazi verdi e giardini all'interno del centro abitato - Manutenzione periodica cimitero con sfalcio prati e potatura siepi - Manutenzione del cimitero antecedente le festività dei morti con rasatura cipressi - Piantumazione di spazi pubblici e fioriere con essenze e fiori – potatura alberi) - Manutenzione ordinaria pubblica illuminazione; - Manutenzione ordinaria dell'arredo urbano e dell'ornato pubblico; - Riparazioni di pavimentazioni e lastricati di vie e piazze; - Organizzazione di eventi (Montaggio e smontaggio di palchi ed attrezzature per spettacoli - Pulizia degli spazi e manutenzione del verde in occasione di feste, sagre, processioni ecc. - Servizi di ordine pubblico e mansioni specifiche per eventi di particolare rilevanza) - Trasporto pubblico (Trasporto scolastico - Gite di istruzione e trasporti finalizzati a progetti specifici); - Manutenzione impianti sportivi; - Manutenzione straordinaria spogliatoi impianto sportivo "Vallonica" - Pulizia vie pubbliche e pulizia chiusini; - Affissione manifesti; - Disinfestazione e derattizzazione. <p>Relazione In merito a tale obiettivo si relaziona quanto segue: Sono stati predisposti a tal fine i cronoprogrammi per la realizzazione di tali interventi e un</p>		

controllo puntuale e continuo relativo alla realizzazione di quanto programmato.

2. OBIETTIVO di PEG:		
Peso	Indicatore	Obiettivo
20	Disponibilità a intervenire a qualsiasi ora, in accordo con l'ufficio tecnico, per rimuovere lo stato di difficoltà legato all'emergenza maltempo. Disponibilità a prestare servizio durante i funerali che si svolgono anche fuori del normale orario di servizio, ivi comprese le festività.	Disponibilità a coprire le emergenze che si possono presentare
Descrizione obiettivo: Disponibilità a intervenire a qualsiasi ora, in accordo con l'ufficio tecnico, per rimuovere lo stato di difficoltà legato all'emergenza maltempo. Disponibilità a prestare servizio durante i funerali che si svolgono anche fuori del normale orario di servizio, ivi comprese le festività. Relazione L'obiettivo è stato raggiunto con la collaborazione del personale che si è mostrato disponibile a coprire le varie emergenze.		

3. OBIETTIVO di PEG:		
Peso	Indicatore	Obiettivo
10	Organizzazione dell'Ufficio Sisma	Organizzazione dell'Ufficio Sisma
Descrizione obiettivo: Con l'ausilio del personale assegnato, predisporre l'organizzazione del lavoro che tenga conto di entrambi gli obiettivi: privata e pubblica. Istruttoria tramite portale DOMUS delle pratiche della ricostruzione privata, Rendicontazione dei lavori di messa in sicurezza tramite la piattaforma cohesion. Predisposizione di lavori e documenti relativi alla ricostruzione pubblica. Procedure di gara sotto e sopra soglia per le opere relative alla ricostruzione Relazione E' stata predisposta una organizzazione del lavoro del personale del sisma che ha permesso di affrontare i vari adempimenti inerenti al sisma sia relativi alla ricostruzione pubblica che alla ricostruzione privata.		

4. OBIETTIVO di PEG:		
Peso	Indicatore	Obiettivo
10	Collaborazione con gli altri settori per gli adempimenti connessi al sisma: gestione e rendicontazione contributo autonoma sistemazione, rendicontazione ospiti casa di riposo; predisposizione documentazione spesa del personale.	Collaborazione con gli altri settori per gli adempimenti connessi al sisma: gestione e rendicontazione contributo autonoma sistemazione, rendicontazione ospiti casa di riposo; predisposizione documentazione spesa del personale.
Descrizione obiettivo: Collaborazione con gli altri settori per gli adempimenti connessi al sisma: gestione e rendicontazione contributo autonoma sistemazione, rendicontazione ospiti casa di riposo; predisposizione documentazione spesa del personale. Relazione: In merito a tale obiettivo si relaziona quanto segue: L'ufficio ha collaborato con gli altri settori per gli adempimenti connessi al sisma: gestione e rendicontazione contributo autonoma sistemazione, rendicontazione ospiti casa di riposo;		

predisposizione documentazione spesa del personale.

5. OBIETTIVO di PEG:		
Peso	Indicatore	Obiettivo
10	Lavori di “Realizzazione di un sistema di video sorveglianza per le finalità di sicurezza urbana”	Lavori di “Realizzazione di un sistema di video sorveglianza per le finalità di sicurezza urbana”
Descrizione obiettivo: Individuazione operatori economici per la progettazione e per la realizzazione dell’intervento e successiva esecuzione dei lavori.		
Relazione L’intervento prevedeva la realizzazione dell’impianto di videosorveglianza sul territorio comunale; il progetto è stato approvato ed è stato dato avvio ai lavori. In fase di realizzazione dell’opera si sono dovute affrontare problematiche non prevedibili in fase di progettazione tali che hanno comportato la necessità di predisporre una variante in corso d’opera prolungando i tempi di realizzazione dell’opera.		

6. OBIETTIVO di PEG:		
Peso	Indicatore	Obiettivo
10	Lavori di “Ripristino infrastrutture Viarie Strada Apezzana ”	Lavori di “Ripristino infrastrutture Viarie Strada Apezzana ”
Descrizione obiettivo: Individuazione operatori economici per la progettazione e per la realizzazione dell’intervento e successiva esecuzione dei lavori e rendicontazione delle spese sostenute alla Regione Marche.		
Relazione L’intervento prevedeva il ripristino dell’infrastruttura viaria denominata Strada Apezzana. Il progetto è stato approvato sia dal competente organo comunale che regionale ed è stato dato avvio ai lavori. In fase di realizzazione dell’opera è stata chiesta, con esito positivo, alla Regione Marche la possibilità di effettuare alcune lavorazioni (pavimentazione bituminosa) nel periodo aprile-maggio 2022 invece che nel periodo invernale.		

7. OBIETTIVO di PEG:		
Peso	Indicatore	Obiettivo
10	Lavori di “Ripristino infrastrutture Viarie Strada Capo d’Ete”	Lavori di “Ripristino infrastrutture Viarie Strada Capo d’Ete”
Descrizione obiettivo: Individuazione operatori economici per la progettazione e per la realizzazione dell’intervento e successiva esecuzione dei lavori e rendicontazione delle spese sostenute alla Regione Marche.		
Relazione L’intervento prevedeva il ripristino dell’infrastruttura viaria denominata Strada Capo d’Ete. Il progetto è stato approvato sia dal competente organo comunale che regionale ed è stato dato avvio ai lavori. In fase di realizzazione dell’opera è stata chiesta, con esito positivo, alla Regione Marche la possibilità di effettuare alcune lavorazioni (pavimentazione bituminosa) nel periodo aprile-maggio 2022 invece che nel periodo invernale.		

f.to Fabio Di Luca Sidozzi

**SCHEDA DI VALUTAZIONE GESTIONALE
RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' GESTIONALE DEI TITOLARI DI P.O.**

ANNO DI RIFERIMENTO 2021

SETTORE I – AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Istruttore direttivo cat. D3-D5 – Dott.ssa Colomba Orazi

Descrizione obiettivi

1. OBIETTIVO di PEG:		
Peso	Indicatore	Obiettivo
10	Sviluppare quanto previsto Piano della Trasparenza	Sviluppare quanto previsto Piano della Trasparenza
<p>Descrizione obiettivo:</p> <p>L'obiettivo consiste nello sviluppare quanto previsto nel Piano della Trasparenza attraverso la pubblicazione degli atti e dei documenti dovuti come previsto dalla legge.</p> <p>Relazione:</p> <p>Ha provveduto ad effettuare le pubblicazioni previste dalla legge sulle sezioni specifiche di Amministrazione Trasparente in linea con quanto previsto dalla legge.</p>		

2. OBIETTIVO di PEG:		
Peso	Indicatore	Obiettivo
10	Trascrizione atti estero, iscrizione AIRE, iscrizione liste elettorali, iscrizione liste di leva	Trascrizione atti (almeno n. 20)
<p>Descrizione obiettivo:</p> <p>Trascrizione atti estero(almeno n. 20), iscrizione AIRE, iscrizione liste elettorali, iscrizione liste di leva</p> <p>Relazione:</p> <p>In merito a tale obiettivo si relaziona quanto segue: L'ufficio ha provveduto ad eseguire la trascrizione di n. 20 atti dall'estero e agli adempimenti conseguenti.</p>		

3. OBIETTIVO di PEG:		
Peso	Indicatore	Obiettivo
20	Collaborazione con gli altri settori per la predisposizione delle rendicontazioni connesse al sisma (Estrazione di dati e spese, caricamento dei dati degli ospiti della casa di riposo, del personale, gestione dei Contributi di autonoma sistemazione (CAS),	Collaborazione con gli altri settori per gli adempimenti connessi al sisma: gestione e rendicontazione contributo autonoma sistemazione, rendicontazione ospiti casa di riposo; predisposizione documentazione spesa del personale.

	predisposizione dei rendiconti finali)	
<p>Descrizione obiettivo: Collaborazione con gli altri settori per gli adempimenti connessi al sisma: gestione e rendicontazione contributo autonoma sistemazione, rendicontazione ospiti casa di riposo; predisposizione documentazione spesa del personale.</p> <p>Relazione:</p> <p>In merito a tale obiettivo si relaziona quanto segue: L'ufficio ha collaborato con gli altri settori per gli adempimenti connessi al sisma: gestione e rendicontazione contributo autonoma sistemazione, rendicontazione ospiti casa di riposo; predisposizione documentazione spesa del personale.</p>		

4. OBIETTIVO di PEG:		
Peso	Indicatore	Obiettivo
10	Collaborazione con il Resp. dell'Ufficio ragioneria nella contabilizzazione delle fatture, acquisizione dei CIG e della regolarità contributiva	Collaborazione con il Resp. dell'Ufficio ragioneria nella contabilizzazione delle fatture, acquisizione dei CIG e della regolarità contributiva.
<p>Descrizione obiettivo: Collaborazione con il Resp. dell'Ufficio ragioneria nella contabilizzazione delle fatture, acquisizione dei CIG e della regolarità contributiva</p> <p>Relazione</p> <p>In merito all'obiettivo si relaziona quanto segue: L'ufficio segreteria ha collaborato con regolarità con il Resp. dell'Ufficio ragioneria nella contabilizzazione delle fatture, acquisizione dei CIG e della regolarità contributiva.</p>		

5. OBIETTIVO di PEG:		
Peso	Indicatore	Obiettivo
15	Sostituzione in caso di assenza degli operatori dell'area amministrativa	Servizio di sportello sempre operativo
<p>Descrizione obiettivo: Sostituzione in caso di assenza degli operatori dell'area amministrativa.</p> <p>Relazione</p> <p>In merito all'obiettivo si relaziona quanto segue: Collaborazione nell'ambito dell'Area Amministrativa per la sostituzione in caso di assenza degli operatori.</p>		

6. OBIETTIVO di PEG:		
Peso	Indicatore	Obiettivo
15	Rilascio concessioni loculi cimiteriali	Rilascio concessioni loculi cimiteriali
<p>Descrizione obiettivo: Perfezionare i contratti di concessione dei loculi prenotati</p> <p>Relazione</p> <p>In merito all'obiettivo si relaziona quanto segue: L'Ufficio ha provveduto a contattare i cittadini che hanno fatto richiesta di prenotazione per perfezionare i contratti di concessione e ai relativi adempimenti</p>		

8. OBIETTIVO di PEG:

Peso	Indicatore	Obiettivo
10	Flessibilità oraria per assicurare una presenza costante durante le manifestazioni culturali, ricreative e religiose al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività dal punto di vista del traffico e dell'ordine pubblico	Flessibilità oraria per assicurare una presenza costante durante le manifestazioni culturali, ricreative e religiose al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività dal punto di vista del traffico e dell'ordine pubblico
<p>Descrizione obiettivo: Garantire il regolare svolgimento delle attività dal punto di vista del traffico e dell'ordine pubblico, assicurare una presenza costante durante le manifestazioni culturali, ricreative e religiose.</p> <p>Relazione: In merito a tale obiettivo si relaziona quanto segue: L'ufficio ha provveduto a garantire una presenza costante durante le manifestazioni culturali, ricreative e religiose al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività dal punto di vista del traffico e dell'ordine pubblico</p>		

9. OBIETTIVO di PEG:		
Peso	Indicatore	Obiettivo
10	Conclusione istruttoria per rinnovo concessioni decennali commercio su aree pubbliche	Conclusione istruttoria per rinnovo concessioni decennali commercio su aree pubbliche
<p>Descrizione obiettivo: Conclusione istruttoria per rinnovo concessioni decennali commercio su aree pubbliche</p> <p>Relazione: In merito a tale obiettivo si relaziona quanto segue: L'ufficio ha provveduto a concludere l'istruttoria per il rinnovo delle concessioni decennali per il commercio su aree pubbliche nei termini previsti dalla legge.</p>		

F.to Colomba Orazi

RISULTATI IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Nel corso dell'anno 2021 l'Ente ha proseguito con le misure organizzative per l'attuazione del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 in materia di trasparenza aggiornando la sezione "Amministrazione trasparente" secondo le modalità e le tempistiche previste dalla vigente normativa.

L'ente ha pertanto approvato deliberazione di giunta comunale n. 69 del 23/6/2022 il PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2022-2024. Inoltre sul sito sono state pubblicate le griglie di rilevazione relative all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, secondo le scadenze previste dall'Anac.

Il nucleo di valutazione prende atto che nel corso dell'anno 2021 la posizione organizzativa risulta attribuita ai seguenti responsabili:

FORTUNA ANTONY: Responsabile Settore "Contabile"

DI LUCA SIDOZZI FABIO: Responsabile del Settore "Tecnico"

ORAZI COLOMBA: Responsabile del Settore "Amministrativo"

In riferimento agli obiettivi raggiunti sono state redatte e sono in atti le schede valutazione rese secondo lo schema approvato nel regolamento per la valutazione e la premialità del personale di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 7/3/2019.

Lì