

**SCHEMA DI CONVENZIONE DEL
SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE e GESTIONE
DELLA FIERA DEGLI UCCELLI ANNO 2023**

L'anno 2023, il giorno 06 del mese di OTTOBRE, nella sede comunale,

TRA

Sig. Vitali David, nato a CORRIDONIA -- MC il 01/01/1955, in qualità di legale Rappresentante della ditta "**CIVITANOVA EVENTI SAS di Vitali David**", con sede a Corridonia, Via Beato Domenico da Montolmo n. 28, C.F. e P.IVA 01719520437

E

dott.ssa Colomba Orazi, Responsabile del Servizio Commercio del **COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO**, in nome e per conto del suddetto ENTE, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1

Affidamento del Servizio

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 73 del 05/07/2023, immediatamente eseguibile,

viene affidato alla ditta "**CIVITANOVA EVENTI SAS di Vitali David**", con sede a Corridonia, Via Beato Domenico da Montolmo n. 28, che accetta, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nella presente convenzione o in essa richiamate, lo svolgimento del servizio di organizzazione e gestione della manifestazione commerciale "**FIERA DEGLI UCCELLI**", che si svolgerà in questo Comune in data domenica 8 ottobre 2023, nel rispetto delle modalità, caratteristiche, prescrizioni e localizzazioni risultanti dai documenti approvati dal Comune.

Il Comune di Sant'Angelo in Pontano, pur affidando tale servizio, si riserva la facoltà di modificare/limitare lo spazio previsto, spostare in altre aree o non consentire lo svolgimento della suddetta manifestazione commerciale senza che ciò comporti alcun diritto al risarcimento.
In tali casi sarà onere del Comune di Sant'Angelo in Pontano avvisare l'affidatario almeno 7 giorni prima della data prevista.

L'Amministrazione Comunale potrà insindacabilmente, ove sopraggiungano problemi di carattere igienico-sanitario, di viabilità, di sicurezza o per ulteriori ragioni di pubblico interesse, trasferire le suddette manifestazioni in diversa sede ovvero sospenderle.

ART. 2

Oggetto

L'oggetto del presente contratto è costituito dall'affidamento del servizio di organizzazione e gestione della manifestazione commerciale che si terrà in questo Comune, secondo il seguente calendario:

- **FIERA DEGLI UCCELLI**: Centro abitato del Capoluogo, domenica 8 ottobre 2023, intera giornata;

ART. 3

Obblighi del Comune

Il Comune di Sant'Angelo in Pontano dovrà:

- mettere a disposizione della ditta incaricata gli spazi per lo svolgimento della manifestazione commerciale FIERA DEGLI UCCELLI;
- fornire le relative planimetrie e relative eventuali variazioni;
- fornire tutta la documentazione necessaria per la formazione delle graduatorie (domande dei soggetti non titolari di autorizzazione decennale che chiedono di partecipazione nei termini e relativi allegati, nonché presenze pregresse degli spuntisti e dei titolari di concessione);
- emettere apposita ordinanza per la disciplina della viabilità e installare la relativa segnaletica stradale necessaria;
- svolgere l'attività di controllo e vigilanza per il tramite del personale del Comando di Polizia Locale.

Il Comune di Sant'Angelo in Pontano provvederà al servizio di pulizia supplementare dopo la conclusione delle manifestazioni (fermo restando l'obbligo gravante sull'affidatario di fare in modo che l'area occupata dagli operatori ambulanti sia lasciata pulita e libera da ingombri).

ART. 4

Obblighi dell'operatore economico affidatario

L'affidatario s'impegna a organizzare e gestire la manifestazione con la massima diligenza e nel rispetto delle previsioni contenute nella presente convenzione nonché delle vigenti disposizioni normative, ivi comprese quelle in materia igienico – sanitaria, di sicurezza e prevenzione incendi, effettuando in merito tutti gli adempimenti previsti.

Nello specifico l'affidatario dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

- Raccolta dei dati relativi agli operatori;
- Aggiornamento dei registri delle presenze effettive e di spunta degli ambulanti e trasmissione al Comune di Sant'Angelo in Pontano entro 7 (sette) giorni dall'evento;
- Rispetto rigoroso dei criteri di assegnazione previsti dalle vigenti normative;
- Realizzazione della graduatoria degli ambulanti con i criteri previsti dalla normativa vigente;
- Consegna della graduatoria della manifestazione nei termini previsti dalla legge;
- Consegna della planimetria di tutta la manifestazione, corredata dalle indicazioni relative alla assegnazione, dieci giorni prima della manifestazione;
- Individuazione, contatto e convocazione degli ambulanti in base alle domande di partecipazione pervenute al Comune;
- Istruttoria e collaborazione per assegnazione dei posteggi;
- Segnaletica orizzontale dei posteggi stessi;
- Posizionamento degli operatori assegnatari con effettuazione della spunta il giorno della fiera;
- Farsi carico di tutti gli oneri derivanti dall'organizzazione della manifestazione, fatti salvi i servizi istituzionali del Comune di Sant'Angelo in Pontano, come lo svolgimento dell'attività di controllo e di vigilanza effettuata dagli operatori di Polizia Locale;
- Provvedere all'affidamento degli incarichi per garantire l'intervento degli operatori in possesso di attestato di corso di tipo C (rischio elevato) e attestato idoneità tecnica antincendio, come richiesto dal piano di sicurezza;

- Provvedere all'affidamento dell'incarico ad un ingegnere esperto in materia di sicurezza per la redazione del Piano di Sicurezza;
- Consegna contenitori per i rifiuti agli ambulanti e verifica al termine della manifestazione della pulizia dell'area interessata;
- Polizza assicurativa RCT per la copertura di eventuali danni/sinistri che si dovessero verificare;
- Riscossione della quota parte del CUP dovuta dagli ambulanti quale rimborso spese di organizzazione e gestione della fiera, quantificata in Euro 30,00 cadauno;
- Versamento al Comune di Sant'Angelo in Pontano di un contributo finanziario a titolo di compartecipazione alla spesa occorrente per la disponibilità di un'autoambulanza e del personale sanitario specializzato;

Almeno due giorni prima della manifestazione l'affidatario dovrà depositare al Comando di Polizia Municipale una planimetria con l'elenco dei partecipanti e l'indicazione del posteggio assegnato ad ognuno.

L'affidatario si impegna a garantire la promozione pubblicitaria della manifestazione

L'affidatario dovrà altresì sincerarsi che:

- tutti gli esercenti attività di commercio siano muniti delle relative autorizzazioni per la vendita, salvo eventuali eccezioni di legge;
- tutti gli allestimenti dei posteggi siano realizzati e montati a regola d'arte in modo da evitare danni o pericoli per chiunque, anche in caso di avverse condizioni meteorologiche, siano di materiali conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza, prevenzione infortuni e di prevenzioni incendi e non siano superati gli ingombri massimi consentiti;
- il montaggio e lo smontaggio di tutte le strutture siano effettuati senza precludere il passaggio dei pedoni, adottando tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei passanti, anche durante l'esposizione della merce.

L'affidatario non potrà sub-appaltare, in tutto in parte, con o senza corrispettivo, quanto oggetto della presente convenzione;

L'affidatario dovrà garantire il buon funzionamento e la corretta conduzione della manifestazione nonché controllare l'area in cui si svolge la manifestazione stessa con proprio personale di custodia, vigilando affinché, nel corso dello svolgimento, vengano tenuti comportamenti appropriati, che non danneggino le aree e che siano rispettosi delle norme vigenti.

L'affidatario dovrà rispettare le disposizioni eventualmente impartite dalla Polizia Locale per motivi di viabilità/ordine pubblico/sicurezza.

Dovranno essere osservate le norme che regolano la tutela della quiete pubblica, delle occupazioni e del riposo delle persone.

L'affidatario è responsabile nei confronti del Comune dell'esatto adempimento delle prestazioni relative al servizio.

Resta ferma la facoltà del Comune, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente l'affidamento alla Ditta e di affidare anche provvisoriamente ad altra Ditta il servizio, con costi a carico della parte inadempiente.

Gli oneri inerenti i bolli e altri eventuali costi per la sottoscrizione della convenzione/contratto sono a carico dell'affidatario.

L'affidatario svolgerà il servizio in autonomia, impiegando risorse umane qualificate e materiali propri, predisposti e organizzati a sue spese.

L'affidatario dovrà provvedere, a proprio esclusivo carico e sotto la propria diretta responsabilità, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni contrattuali normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'affidamento e per tutta la sua durata.

Il personale utilizzato deve essere in numero sufficiente e adeguato a garantire la regolarità e continuità del servizio, sotto la diretta responsabilità dell'affidatario.

Il personale dovrà essere dotato di cartellino identificativo.

Nessun rapporto si instaurerà tra il Comune di Sant'Angelo in Pontano e i dipendenti dell'affidatario.

Gli operatori devono essere debitamente formati a cura dell'affidatario in ordine al D.Lgs. n. 81/2008.

L'Affidatario è tenuto inoltre all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'affidatario si fa carico di adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici organizzativi e procedurali volti a garantire la sicurezza e la salute sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi. Si ricorda che per tutti i rischi inerenti le attività oggetto di affidamento, l'affidatario è tenuto ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

In particolare l'affidatario assicurerà la piena osservanza di tutte le norme applicabili previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

ART 5 RESPONSABILITÀ' DELL'AFFIDATARIO

Nessuna responsabilità, diretta o indiretta, potrà essere imputata al Comune di Sant'Angelo in Pontano per eventuali danni a persone o cose che dovessero derivare dall'occupazione del suolo pubblico e dallo svolgimento della manifestazione commerciale in argomento.

Ogni responsabilità connessa all'organizzazione e gestione della stessa è a carico dell'affidatario del servizio.

L'affidatario sarà l'unico responsabile di tutti i danni di qualsiasi natura, materiali e immateriali, diretti e indiretti, causati al patrimonio mobile e immobile, alle cose o alle persone, eventualmente cagionati all'Ente e/o a terzi nell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori/dipendenti o collaboratori, sia a causa della strumentazione utilizzata.

L'affidatario è diretto ed unico responsabile di ogni conseguenza, sia civile che penale, derivante dall'inosservanza o dalla imperfetta osservanza delle norme vigenti e, in particolare, dei danni arrecati a persone/cose derivanti da imprudenza, imperizia o negligenza nell'esecuzione del servizio.

L'affidatario:

- si impegna a tenere sollevato e indenne il Comune da eventuali azioni legali promosse da terzi e da qualsiasi richiesta di risarcimento danni che possa verificarsi in dipendenza o in conseguenza delle manifestazioni e a risarcire al Comune gli eventuali danni che da esse derivassero in dipendenza o in conseguenza delle stesse;

- alla data della sottoscrizione della presente convenzione deve aver stipulato una specifica polizza assicurativa RCT/RCO, con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per danni a cose o persone (ivi compresi quelli al patrimonio comunale) che potrebbero verificarsi durante lo svolgimento della manifestazione, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo affidatario per tutte le attività concernenti l'espletamento del servizio di organizzazione e gestione delle manifestazioni di cui alla presente convenzione.

La polizza assicurativa deve altresì tenere indenne l'Amministrazione, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno il soggetto affidatario possa arrecare all'Amministrazione e al patrimonio Comunale.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità e l'efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, e, pertanto, qualora l'affidatario non sia in grado di provare in

qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, la convenzione si intenderà risolta di diritto, con conseguente ritenzione della cauzione prestata e fatto salvo l'obbligo di risarcimento di ogni eventuale danno subito.

In ogni caso il soggetto affidatario sarà comunque tenuto al risarcimento di tutti gli eventuali danni non coperti dalla citata polizza o che dovessero risultare superiori ai massimali previsti.

ART. 6 **Corrispettivo del servizio**

All'affidatario sarà riconosciuta a titolo di corrispettivo la somma di € 30,00 (Euro trenta/00) per ciascun posteggio, che verrà riscossa direttamente dalla ditta stessa dagli operatori economici partecipanti alla fiera. Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali sono pari a zero. Gli importi indicati sono da intendersi onnicomprensivi.

ART. 7 **Resa del conto di gestione e organizzazione**

L'affidatario, al termine della manifestazione, dovrà presentare un rendiconto dell'attività svolta producendo anche l'elenco dei partecipanti effettivi compresi gli spuntisti.

ART. 8 **Durata**

La presente convenzione sarà valida solo per la manifestazione commerciale "FIERA DEGLI UCCELLI" annualità 2023.

ART. 10 **Controversie**

Per qualsiasi controversia derivante dalla presente convenzione non devoluta al giudice amministrativo è competente il giudice del Foro di Macerata.

Si da atto che la presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso.

ART. 11 **Informativa privacy**

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa sulla contrattualistica pubblica, di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati all'affidatario.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Angelo in Pontano, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: E-mail: alberto.cruciani@new-sistem.it

ART. 12 **Obblighi di riservatezza**

L'affidatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente convenzione.

L'affidatario si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'affidatario se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto della presente convenzione.

L'affidatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

L'affidatario si impegna altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i..

ART. 13 **Codice comportamento dei dipendenti pubblici**

L'affidatario si impegna:

a) a rispettare le prescrizioni e la condotta previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16-04-2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Sant'Angelo in Pontano, entrambi consultabili nel sito www.comune.santangeloinpontano.mc.it ;

b) a rispettare gli obblighi di cui al Piano Nazionale Anticorruzione punto 3.1.13 e art. 1, c. 17, della L. 190/2012 e s.m.i. ;

c) a rispettare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, che prevede: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti".

ART. 14
Elezione di domicilio

L'affidatario, per tutto ciò che riguarda il presente contratto, elegge il suo domicilio presso il seguente indirizzo: Corridonia (MC), Via Beato Domenico da Montolmo n. 28.

ART. 15
Divieto di cessione del contratto

La presente convenzione non può essere ceduta a pena di nullità.

ART. 16
Disposizioni finali

Il rapporto tra l'amministrazione comunale e il soggetto affidatario si configura come gestione di un servizio e, pertanto, il rapporto stesso non è soggetto alle norme della L. 27/01/1963 n. 19 sulla tutela giuridica dell'avviamento commerciale.

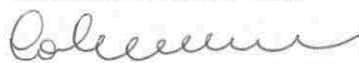
Per quanto non regolamentato dalla presente convenzione si rinvia al Codice Civile e alle disposizioni normative vigenti.

In caso di modificazione delle norme statali e regionali che regolano la materia l'affidatario deve provvedere a conformarsi alle nuove disposizioni.

Il Comune potrà revocare l'affidamento per cause di forza maggiore, motivi di interesse pubblico, viabilità, igienico - sanitari, senza che l'affidatario abbia a pretendere alcunché.



Per il Comune di Sant'Angelo in Pontano
Il Responsabile del Servizio Commercio
Dott.ssa Colomba Orazi



Per l'Affidatario
Il legale rappresentante
Vitali David

