



COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. N. 0733.661602 – Fax 0733.661603 e-mail: comune@santangelo.sinp.net

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER ASSUNZIONE FULL-TIME A TEMPO DETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D – POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO D.1 - PRESSO L'UFFICIO SISMA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 50 bis del D.L. 189/2016 convertito, con modificazioni, nella L. n. 229/2016, il quale consente ai comuni interessati dagli eventi sismici del 24 agosto e del 26 e 30 ottobre 2016 di procedere ad assunzioni a tempo determinato di professionalità di tipo tecnico e amministrativo mediante selezione pubblica, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità;

Vista la deliberazione di G.C. n 73 del 09.09.2019 con cui è stato formulato l'indirizzo di procedere alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato di una figura amministrativa con profilo di "Istruttore direttivo amministrativo", Cat. D – Posizione giuridica di accesso D1, da adibire all'ufficio sisma e, contestualmente, si autorizzava il Segretario Comunale ad avviare la relativa procedura selettiva;

Visto il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione" del Comune di Sant'Angelo in Pontano;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. comparto Regioni – Autonomie locali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

In esecuzione alla propria determinazione n. 9 del 23/09/2019;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Oggetto

E' indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione full-time a tempo determinato di una unità di personale con profilo di "Istruttore direttivo Amministrativo" - Cat. D – Posizione giuridica di accesso D.1 - presso l'Ufficio Sisma di questo Ente.

Articolo 2 - Trattamento economico

Al posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria D – posizione economica e di accesso D1 – competono i seguenti emolumenti:

- trattamento economico tabellare di base stabilito per la relativa categoria dal vigente CCNL rapportato alla percentuale lavorativa;

assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;

- tredicesima mensilità nella misura di legge;

- altre eventuali indennità prevista dal C.C.N.L. comparto Regioni – Autonomie Locali, se dovute.

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Al concorso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

a) avere la cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono altresì equiparati:

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2. I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) avere, alla data di scadenza del presente bando, compiuto l'età di anni 18 e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;

c) essere in possesso della idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale di Istruttore direttivo Amministrativo. Data la particolare natura dei compiti che la posizione in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo messo a selezione (L. 120/91 - art.1)

d) avere il godimento dei diritti civili e politici;

e) non aver subito condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o la prosecuzione del rapporto di impiego né essere interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali. L'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile;

f) non essere sottoposto a procedimenti penali; l'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che dichiarino di essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3, ovvero non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

Requisiti specifici

h) essere in possesso della laurea magistrale in Giurisprudenza – Scienze delle Pubbliche Amministrazioni o Scienze Politiche (in caso di laurea equipollente, l'equipollenza deve essere dimostrata a cura del candidato a pena di esclusione dalla selezione stessa);

i) per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare e di quelli relativi al servizio militare.

l) adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai concorrenti sia alla data di scadenza fissata nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione che al momento dell'eventuale assunzione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto di requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

Articolo 4 - Presentazione domanda

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta secondo lo schema allegato, in carta semplice e **sottoscritta dal candidato a pena di esclusione**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- indirizzata e presentata direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Sant'Angelo in Pontano – Piazza Giuseppe Mazzini n. 3 - 62020 **Sant'Angelo In Pontano (MC)** - esclusivamente nell'orario di apertura al pubblico;

- invio mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: **comune.santangeloinpontano@pec.it** (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua casella certificata). In tale ipotesi la domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale e corredata da tutta la restante documentazione, anch'essa in formato digitale e sottoscritta con firma digitale. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà esser presa in considerazione

- inoltrata a mezzo di raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

Comune Sant'Angelo in Pontano, Piazza G. Mazzini n. 3 - 62020 Sant'Angelo In Pontano (MC);

- **E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.**

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ente entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo la data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del Comune di Sant'Angelo in Pontano <https://www.comune.santangeloinpontano.mc.it> – e, pertanto, entro il giorno 8 ottobre 2019, ore 13,00.

Il termine di ricezione è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non pervenissero in tempo utile. La data di arrivo delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Angelo in Pontano. Qualora tale data cadesse in un giorno festivo la scadenza è prorogata automaticamente al primo giorno lavorativo utile.

La busta, contenente la domanda e i documenti, verrà munita del timbro di arrivo all'Ente e verrà allegata, sotto la responsabilità del servizio protocollo, alla domanda e con la stessa inoltrata al servizio competente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La busta è indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune Sant'Angelo in Pontano, Piazza G. Mazzini n. 3 - 62020 Sant'Angelo In Pontano (MC);

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione "Selezione Istruttore Direttivo Amministrativo": l'omissione di tale indicazione non comporta l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile), data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale, nonché l'eventuale numero telefonico per l'immediata reperibilità;

b) indicazione della selezione alla quale intende partecipare;

c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

d) idoneità fisica all'impiego;

e) possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, della data del conseguimento nonché del luogo e della denominazione dell'Università che lo ha rilasciato;

f) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- l) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- m) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- n) gli eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- o) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- p) residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione, nonché numero telefonico e indirizzo di posta elettronica. Impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- q) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. inserita all'interno del bando di selezione;
- r) possesso degli ulteriori requisiti previsti dal bando di selezione e ogni altra dichiarazione che il candidato riterrà utile rilasciare.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

E' consentita l'integrazione della domanda, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite o pervenute oltre i termini indicati nel presente articolo.

Alla domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 5 - Esclusione dalla selezione

E' prevista l'esclusione dalla selezione per i seguenti motivi:

a) l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, del luogo e della data di nascita, a meno che tali dati siano rilevabili in altri documenti allegati;
- dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, a meno che tale dato sia rilevabile in altri documenti allegati;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di ammissione;
- anche di una sola delle dichiarazioni di cui all'art. 3;

b) la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;

c) mancanza di uno o più requisiti di cui all'art. 3;

d) domanda priva di fotocopia del documento di identità in corso di validità;

e) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata;

f) inoltro della domanda ad un indirizzo diverso da quello indicato nel presente bando.

Articolo 6 – Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice del concorso verrà nominata, ai sensi dell'art 107 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000, dell'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, dell'art. 9 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e successive modificazioni e del vigente Regolamento dei Concorsi, con determinazione del Segretario Comunale successivamente allo scadere del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Articolo 7 - Eventuale preselezione.

Qualora il numero delle domande presentate superi il numero di 30 unità, la commissione valuterà la possibilità di espletare una prova preselettiva a carattere attitudinale e professionale.

La preselezione è uno strumento volto a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova orale della selezione.

La prova preselettiva, consistente in un test articolato su almeno 30 quesiti a risposta multipla predeterminata o risposta sintetica, verificherà:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo - associativo, logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenze di base degli argomenti previsti per la prova d'esame.

I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta di identità, passaporto, patente di guida, purché munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dalla selezione. Se, a giudizio della commissione giudicatrice, non è possibile l'espletamento di una o più sessioni della prova preselettiva nella giornata programmata, ne viene stabilito il rinvio con comunicazione sul sito internet dell'Ente.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono consultare dizionari, testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla

trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dalla selezione.

Al termine della correzione di tutti i test viene pubblicata sul sito internet del Comune la graduatoria di merito secondo l'ordine derivante dal punteggio riportato dai candidati e verranno ammessi al successivo colloquio **i primi 10 candidati**, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello dell'altra prova d'esame.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati.

Articolo 8 – Prova di esame e diario della prova

L'esame consisterà in un colloquio da sostenere in lingua italiana, diretto ad accertare il possesso di una adeguata preparazione e a valutare la capacità di giudizio logico-relazionale e professionale richieste dal ruolo da ricoprire. La prova orale comprende anche l'accertamento di conoscenze informatiche.

I candidati non esclusi dalla presente procedura sono ammessi alla prova di esame, previa esibizione di un valido documento di identità personale.

Il colloquio – o eventualmente la preselezione se ritenuta necessaria in base al numero delle domande – si terrà, salvo diversa comunicazione pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sant'Angelo in Pontano, il giorno 14 ottobre 2019 alle ore 09,00 presso la sala consiliare della sede municipale, in Piazza Mazzini.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Prova d'esame/colloquio

La prova orale/colloquio verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo, civile e penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- legislazione in materia di ordinamento degli enti locali;
- normativa vigente concernente gli interventi per l'assistenza alla popolazione, per i pronti interventi di messa in sicurezza delle persone e delle opere pubbliche, nonché per la ricostruzione post-sisma 2016; procedure telematiche per la trasmissione dei dati mediante le applicazioni informatiche dedicate;

Il colloquio si intenderà superato se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Entro tre giorni dalla data di scadenza del bando sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune (www.comune.santangeloinpontano.mc.it) l'elenco dei candidati ammessi.

E' cura dei candidati verificare sul sito la conferma o l'eventuale rinvio della data e dell'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Articolo 9 – Graduatoria e suo utilizzo

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della valutazione riportata da ciascun candidato nella prova orale osservando, a parità di punti, le preferenze di legge.

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori, approvata con determinazione del Segretario Comunale, è pubblicata all'albo pretorio del Comune di Sant'Angelo in Pontano e sul sito internet del Comune (www.comune.santangeloinpontano.mc.it) per 15 giorni consecutivi, è immediatamente esecutiva ed ha validità triennale, decorrente dalla data di pubblicazione, salvo proroga.

A parità di merito la preferenza è determinata ai sensi delle disposizioni dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 693/1996. In caso di ulteriore parità si seguiranno, in ordine numerico, i seguenti criteri:

- 1) voto più alto del titolo di studio;
- 2) numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 3) più giovane età.

Articolo 10 - Pari opportunità

Il Comune di Sant'Angelo in Pontano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso allavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Articolo 11 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del vigente regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e le norme di legge vigenti in materia.

Articolo 12 - Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (privacy)

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice designati.

Articolo 13 - Facoltà di proroga e revoca

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, ed in particolare al DPR 09.05.1994, n. 487, come modificato dal DPR 30.10.1996, n. 693, ed alle norme previste per l'accesso all'impiego nel Comune, in quanto compatibili con la normativa richiamata nel bando.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per sopravvenute disposizioni normative e/o vincoli finanziari, la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando di selezione.

L'avviso del presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune (www.comune.santangeloinpontano.mc.it).

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marisa Cardinali, Segretario Comunale del Comune di Sant'Angelo in Pontano.

Ogni informazione sulla selezione potrà essere richiesta all'Ufficio Amministrativo del Comune di Sant'Angelo in Pontano - Piazza Mazzini n. 3 – Sant'Angelo in Pontano (MC) (Dott.ssa Orazi Colomba Tel. 0733 661602 int. 1).

Sant'Angelo in Pontano, li 23/09/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Marisa Cardinali

